

入学願書記入上の注意

- 1 入学願書は、本人及び保護者（保証人）が記入すること。
- 2 入学願書は、黒のボールペンを用いて記入すること。（「消えるボールペン」は使用しないこと。）
- 3 氏名については、住民票のとおりに入力すること。
- 4 写真票には上半身・無帽で最近3か月以内に撮影した写真（縦4cm横3cm）を使用すること。（白黒・カラーは問わない。）
- 5 写真の裏に氏名と中学校名等を記入し貼付すること。
- 6 保護者欄には、生徒に対して親権を行う者を、親権を行う者がいないときは、後見人を記入すること。
- 7 本人欄の「平成・令和」「卒業見込・卒業」については、どちらかを○で囲むこと。
- 8 本人欄の特別支援学級種別は、在籍している学級の種別を記入すること。特別支援学級に在籍していない場合は、斜線（左上から右下）を引くこと。
- 9 保護者の現住所については、本人の現住所と同じである場合、「本人に同じ」と記入すること。
- 10 保護者の電話番号については、確実に連絡のつく電話番号を記入すること。
- 11 第一次募集出願受付期間は、11月21日（金）から11月28日（金）までとする。ただし、土日祝日は除く。受付時間は、午前9時から午後4時までとする。郵送にする場合であっても、11月28日（金）の午後4時まで必着のこと。

受検票送付に関する注意

- 1 郵送による出願の場合は、受検票送付用封筒1通（長形3号、簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し、出身学校長名、住所、郵便番号等を明記したもの）を同封すること。

***簡易書留速達郵便料金については募集要項で確認してください。**

結果通知書受領に関する注意

- 1 結果通知書を受領するものは、在学（出身）学校の職員とする。
- 2 結果通知書の受領は、令和7年12月18日（木）午後3時から午後5時までとする。
- 3 結果通知書を郵送により受領する場合は、結果通知用封筒1通（角形2号、簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し、出身学校長名、住所、郵便番号等を明記したもの）を出願書類とともに提出すること。

***簡易書留速達郵便料金については募集要項で確認してください。**