

## 入学願書記入上の注意

- 1 入学願書は、本人及び保護者（保証人）が記入すること。
- 2 入学願書は、黒のボールペンを用いて記入すること。（「消えるボールペン」は使用しないこと。）
- 3 氏名については、住民票のとおりに入力すること。
- 4 写真票には上半身・無帽で最近3か月以内に撮影した写真（縦4cm横3cm）を使用すること。（白黒・カラーは問わない。）
- 5 写真の裏に氏名と中学校名等を記入し貼付すること。
- 6 保護者欄には、生徒に対して親権を行う者を、親権を行う者がいないときは、後見人を記入すること。
- 7 本人欄の「平成・令和」「卒業見込・卒業」について、どちらかを○で囲むこと。
- 8 本人欄の特別支援学級種別は、在籍している学級の種別を記入すること。特別支援学級に在籍していない場合は、斜線(左上から右下)を引くこと。
- 9 保護者の現住所については、本人の現住所と同じである場合、「本人に同じ」と記入すること。
- 10 保護者の電話番号については、確実に連絡のつく電話番号を記入すること。

## 受検票送付に関する注意

- 1 第二次募集に際しては、受検票の郵送による送付はいたしません。直接本校へ出願した際に手続きを行い、その場でお渡しします。郵送による出願の場合は、当日受付にて受検票を直接お渡しします。

## 合否通知書受領に関する注意

- 1 合否通知書を受領するものは、在学(出身)学校の職員とする。
- 2 合否通知書の受領は、令和7年1月31日（金）午後3時から午後5時までとする。
- 3 合否通知書を郵送により受領する場合は、結果通知用封筒1通（角形2号、簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し、出身学校長名、住所、郵便番号等を明記したもの）を出願書類とともに提出すること。

\*簡易書留速達郵便料金については募集要項で確認してください。